

ШКОЛСКА ГОДИНА

Одговорно лице

Одговорно лице

**ПРВИ ЦИКЛУС
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

ДНЕВНИК
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У
ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

ВАСПИТНА ГРУПА:

БРОЈ И НАЗИВ

ШКОЛСКА ГОДИНА _____ / _____

НАСТАВНИЦИ

САДРЖАЈ

УПУТСТВО	4-5
1. НАСТАВНИЦИ КОЈИ РАДЕ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ	6
2. СТРУКТУРА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ	6
3. РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	7
4. ПРЕГЛЕД ВРСТЕ АКТИВНОСТИ	8
5. ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ	9-10
6. ЕВИДЕНЦИЈА О ДОЛАСЦИМА УЧЕНИКА.....	11-21
7. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА (ДНЕВНИК РАДА)	23-44
8. ПРАЋЕЊЕ РАДА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	45-85
9. ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ РОДИТЕЉА – СТАРАТЕЉА	86-105
10. ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	106-109
11. ЗАПАЖАЊА О ПРЕГЛЕДУ ДНЕВНИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	110

УПУТСТВО

Наставник у продуженом боравку је у обавези да води додатну педагошку документацију која је прописана у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, број 2/91. у документу под називом **ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**. Додатну педагошку документацију наставник, у продуженом боравку, води у Дневнику образовно-васпитног рада у продуженом боравку (у даљем тексту: Дневник) који пружа увид у организацију и реализацију процеса образовно-васпитног рада продуженог боравка и омогућава континуирано праћење развоја и успеха ученика током школске године.

Наставник у продуженом боравку ради са васпитним групама које укључују ученике из различитих разреда (хетерогене групе) или ученике из одељења истог разреда (хомогене групе). Васпитна група, по правилу, не треба да има више од 25 ученика.

Значајне програмске активности наставника у продуженом боравку су самостални рад ученика (часови учења) и активности у слободном времену.

Самосталним радом ученици у продуженом боравку организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником, утврђују, продубљују, примењују и коначно усвајају нова знања, умења и навике. Он се свакодневно организује из српског језика, односно матерњег језика и математике, а повремено у току године и из других предмета. Задатак наставника је да уводи ученике у методе и технике учења и да доприноси дидактичко-методичкој и програмској корелацији са остваривањима програмских задатака у осталим наставним предметима и видовима рада.

Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер. Организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима. У њима ученици учествују у зависности од интересовања за садржаје који се организовано и плански нуде.

У наредном тексту дају се упутства за правилно попуњавање Дневника.

1. НАСТАВНИЦИ КОЈИ РАДЕ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ

Уносе се имена свих наставника који имају задужења у одељењима васпитне групе, као и период у којем је наставник имао то задужење.

2. СТРУКТУРА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Уписује се број ученика у васпитној групи по полу и број ученика из одељења по разредима који чине васпитну групу.

3. РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Понуђене су четири табеле распореда часова за петодневну радну недељу. У распоред часова треба унети обавезне, изборне и факултативне наставне предмете за свако одељење и разред који чине васпитну групу.

4. ПРЕГЛЕД ВРСТЕ АКТИВНОСТИ

Уписују се све врсте активности које се реализују за самосталан рад часови учења, слободно време и слободне активности.

5. ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

Уписују се активности у току једног дана и временске динамике сваке активности.

6. ЕВИДЕНЦИЈА О ДОЛАСЦИМА УЧЕНИКА

За сваког ученика води се евиденција о доласку на продужени боравак тако што се у сваком месецу за одговарајући датум ставља „+“ за присуство, а за одсуство „-“.

У рубрици НАПОМЕНА уписати податке од значаја за похађање продуженог боравка ученика.

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА (ДНЕВНИКА РАДА)

На основу плана рада наставника, у складу са школским календаром, наставник уписује садржаје рада за самостални рад ученика, слободно време и слободне активности за сваки наставни дан у одговарајућој радној недељи.

8. ПРАЋЕЊЕ РАДА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

За праћење и напредовање ученика у току школске године посвећена је једна страница овог дневника.

Уписују се сви тражени подаци о ученику и родитељу – старатељу.

У рубрици ПОДАЦИ О ПОРОДИЦИ И УСЛОВИМА ЗА РАД уписује се: ученик има оба родитеља, родитељи су разведени, родитељи су у иностранству или је један родитељ у иностранству, затим с ким све живи ученик и какве услове за рад има. Могу се уписати и други подаци о породици или условима за рад од значаја за рад ученика.

У рубрици САМОСТАЛАН РАД – ЧАСОВИ УЧЕЊА уписују се мишљења о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивисаности за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака.

У рубрици СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ уписују се мишљења о раду ученика у слободним активностима на крају сваког класификационог периода у току школске године. Наставник уноси податке о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности према раду.

У рубрици ПОНАШАЊА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ уписују се мишљења на крају сваког класификационог периода о степену социјализације ученика, прихватања својих потреба и потреба других ученика.

У рубрици КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ – ОБЛАСТ И ШТА ЈЕ ПРЕДУЗЕТО уписује се област из које ученик постиже слабије резултате и даје попис корективних мера које треба предузети да се наведени недостаци отклоне. У другој половини ове рубрике пишу се постигнути резултати примењених корективних мера.

Успех ученика по наставним предметима за свако полугодиште уписује се само за ученике другог, трећег и четвртог разреда.

9. ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА – СТАРАТЕЉИМА

Уписује се редни број, презиме и име ученика, датум обављања разговора, родитељ (отац, мајка) или старатељ с којим је обављен разговор и кратак садржај теме разговора.

10. ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Уписују се реализоване седнице Стручног већа наставника у продуженом боравку, а према захтевима наведеним у заградама.

11. ЗАПАЖАЊА О ПРЕГЛЕДУ ДНЕВНИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Уписују се запажања о прегледу Дневника образовно-васпитног рада у продуженом боравку, наводи датум прегледа и ставља читак потпис са назнаком: на пример – директор, помоћник директора, педагог, психолог, просветни инспектор, итд.

Када се заврши са уносом свих евиденција и података у Дневник образовно-васпитног рада у продуженом боравку, он се обавезно оверава потписом задуженог наставника и директора школе, најкасније 31. августа текуће године.

3. РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Понедељак							
Уторак							
Среда							
Четвртак							
Петак							

	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Понедељак							
Уторак							
Среда							
Четвртак							
Петак							

	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Понедељак							
Уторак							
Среда							
Четвртак							
Петак							

	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Понедељак							
Уторак							
Среда							
Четвртак							
Петак							

4. ПРЕГЛЕД ВРСТЕ АКТИВНОСТИ

САМОСТАЛАН РАД – ЧАСОВИ УЧЕЊА

ВАЖИ ОД _____

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

СЛОБОДНО ВРЕМЕ

ВАЖИ ОД _____

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

ВАЖИ ОД _____

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

_____ ВАЖИ ОД _____

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

_____ ВАЖИ ОД _____

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5. ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

ДАН-И _____ СМЕНА _____ ВАЖИ ОД _____

Време	Врсте активности
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	

ДАН-И _____ СМЕНА _____ ВАЖИ ОД _____

Време	Врсте активности
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	

ДАН-И _____ СМЕНА _____ ВАЖИ ОД _____

Време	Врсте активности
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	
ОД ДО	

ДАН-И _____ СМЕНА _____ ВАЖИ ОД _____

Време	Врсте активности
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	

ДАН-И _____ СМЕНА _____ ВАЖИ ОД _____

Време	Врсте активности
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	

ДАН-И _____ СМЕНА _____ ВАЖИ ОД _____

Време	Врсте активности
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	
од до	

6. ЕВИДЕНЦИЈА О ДОЛАСЦИМА УЧЕНИКА

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА (ДНЕВНИК РАДА)

Редни број радне недеље _____

Дан и датум	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (наставни предмет и садржај рада)	СЛОБОДНО ВРЕМЕ	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (садржај активности)
Понедељак			
Уторак			
Среда			
Четвртак			
Петак			

Редни број радне недеље _____

Дан и датум	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (наставни предмет и садржај рада)	СЛОБОДНО ВРЕМЕ	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (садржај активности)
Понедељак			
Уторак			
Среда			
Четвртак			
Петак			

8. ПРАЋЕЊЕ РАДА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

ПОДАЦИ О УЧЕНИКУ-ЦИ			ПОДАЦИ О РОДИТЕЉУ - СТАРАТЕЉУ									
Редни број	Презиме и име		Презиме и име, адреса и телефон									
	Датум и место рођења											
	Разред и одељ.	Редни број у Дневн.										
ПОДАЦИ О ПОРОДИЦИ И УСЛОВИМА ЗА РАД:												
САМОСТАЛАН РАД – ЧАСОВИ УЧЕЊА (мишљења о раду и напредовању ученика):												
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (мишљења о раду ученика):												
ПОНАШАЊА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ:												
КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ – ОБЛАСТ И ШТА ЈЕ ПРЕДУЗЕТО:			ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ:									
ПОЛУГО- ДИШТЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ОЦЕНЕ											ОПШТИ УСПЕХ
	Српски језик	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Исторички предмет	Језички предмет	Језички предмет	Владање	
ПРВО												
ДРУГО												

9. ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОРОРИ СА РОДИТЕЉИМА – СТАРАТЕЉИМА

Редни број _____, презиме и име ученика-це _____

Датум	Родитељ - стратељ	ТЕМА РАЗГОВОРА

Редни број _____, презиме и име ученика-це _____

Датум	Родитељ - стратељ	ТЕМА РАЗГОВОРА

